

(様式2(1))

事業所名 グループホームリーベストラウム

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 8 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	訪問診療や訪問看護で日常的に健康状態を把握してはいるが、急変時にその緊急性を見極める事が難しく思える。	最も近くで接している介護職員が、まず異変に気付いて的確な処置が出来る。医療者に繋ぐときにどのように報告、説明するかを学ぶ。	常に医師、看護師とコミュニケーションを取って指導を仰ぐ。外部の研修を受けて 施設内研修に持ち帰り、介護職員に伝える。(11/25:急変時の介護医学の研修を、職員代表が受講し、持ち帰り研修をする予定)	6ヶ月
2	49	寝たきりに近い方や車椅子の方、自立歩行であっても脚力の弱い方が増えて、近隣の散歩以外に出掛ける事が難しい。	社会との接点を持つことが出来るよう、行ける方だけでも外出をする機会が持てるよう工夫する。	10/10にヤクルト工場の見学を申し込んでいる。入居者様、職員は工場の送迎バスを利用出来る。車椅子を数台運ぶためにレンタカーを利用する予定。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。