

### 目標達成計画

事業所：GHいずみの里

作成日：平成 24 年 9 月 1 日

市町村受理日：平成 24 年 9 月 7 日

#### 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--|---|------------|
| 1    | 35   | 近隣住民の協力を頂きながら災害に対応する体制が構築されつつあるが、臨場の際しての住民の方々のポジション、役割を明記したマニュアルが不足。早急に作成の上、運営推進会議で検討、地域住民への提示の指摘 | 日頃から近所同士の交流を持ち、相互に情報を共有しながら、いざという時に助け合える関係を構築し災害時に備える。 | 町内会の組織割り、活動の中にいずみの里入居者を「災害時要援護者避難支援」として明文化を依頼。救出、安全な場所への誘導、避難後の見守りなど役割を具体的に明記、職員との連携を図っていく。次回運営 | 6ヶ月        |
| 2    |      |   |  | 推進会議にて問題提起、議題とし、たたき台を作成。素案は町内会役員に相談しながら、総務、担当部会、総会など機会あるごとにご理解と要請・要望するなどで組織内にも繋げ、連帯意識と安心・安全性を高め |            |
| 3    |      |   |  | ていきたい。  |            |
| 4    |      |   |  |   |            |
| 5    |      |   |  |   |            |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。