

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域の一員として、事業所がどのようにお付き合いをしていくのか、その交流や連携の在り方についての今後の取り組みが期待されます。	感染対策を行った上で、ご利用者様に地域との交流機会を増やす。	・近隣の散歩、ドライブ、外出先での挨拶や地域との情報交換を行う。	12ヶ月
2	10 (6)	利用者の生活状況や事業所の活動状況が家族に正確に伝わっていない面もあるので、今後は文書による情報交換を行う等、相互理解を深めて行く取り組みが求められます。	新たなイベントやサービスの提供。 入居者並びに家族と施設の繋がりを強化する。	・広報誌の活用 ・アンケートの活用 ・ICTの導入、活用 ・イベントの企画	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。