

### 目標達成計画

作成日: 令和2年 8月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		無し	・今年度の外部評価については、おかげをもちまして問題点及び課題についての指摘はございませんでしたが、当施設においての良質な改善に向けてなお一層の努力にまい進して参りたいと思います。	・いつ終息するか分からないコロナ渦の中で、マスクによる職員と利用者様との表情が分かりづらくなっているため、マスクの中でも笑顔を絶やさず、お声掛けも気持ちが伝わるようにしていきたいと思います。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。