

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム龍星

目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	運営に関する利用者、家族等の意見の反映が余り出来ていない。	運営内容が外部の方に理解、反映できる。	・家族会にて運営についての説明を行う。 ・質問を聞く機会を増やす。 ・施設新聞の内容を解りやすく見やすくする。	12 か月	
2	13	災害対策について協力体制を整える必要がある。	災害に対しての意識の向上	・年に3回避難訓練を行う。 ・昼間、夜間、地震等想定内容を工夫する。 ・消防団等地域の方への協力を要請する。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。