

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	本人本位の検討を行うための情報が少ない	アセスメントやカンファレンスの充実を図り本人本位の生活を支援出来る。	本人、家族と関わる時間を増やし情報量を増やして行く。記録の書き方を見直し客観的に情報収集が行えるようにする。カンファレンスの回数や方法を見直し目標及び実践についての話し合う時間を増やす。目標をチームで実践し、それを定期的に利用者、家族を含み確認話し合いをすることで本人本位の生活を支援できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。