

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・スタッフの介護全般のレベルにばらつきがあり入居者にとってより良いサービス提供が行えていない現状がある。	スタッフの意識向上とケアの統一を図る	・3大介護(食事・入浴・排泄)を中心にチェックリストの活用をしスキルアップを目指す。 ・月一回実施のケア会議の参加者増を目指しより素早く意識やケアの統一を図る。	10 ヶ月
2	36	・ご利用者様に対しての言葉遣いや接遇の面で不適切な対応が見られる時がある。	言葉遣いや接し方などに十分に注意を払い、相手の人格を尊重するといった意識を高めて接遇できるようにしていく	・決して他人行儀な言葉遣いを目指すものではないが、親しき仲にも礼儀ありといった意識を持ち優しく温かみのある話し方で、ゆっくりはつきりと話す習慣を身につけ話題も十分に吟味を行って内容に気を付けて話すことを心掛ける。	8 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。