

## 目標達成計画

作成日 : 平成 25 年 9 月 26 日

評価結果

市町提出日 : 平成 25 年 9 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催は、年1回であった。	会議の趣旨を踏まえ、回数をふやす。	事業所が主体となり、堅苦しく考えずに、身近なテーマを議題とした会議にする。今年度中に3回の開催を目標とする。	6 か月
2	35	災害対策として、地域の消防署の協力を得て、年2回防災避難訓練の実施をしているが、事業所独自では、実施していなかった。	事業所独自の防災避難訓練を、実施する。	9/12に消火器を手にとってシュミレーションを行ったり、消火散水栓の開栓から放水までの手順を確認した。また、利用者全員を外に避難誘導して、時間を計った。今後も、夜間や地震を想定した訓練を予定している。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。