

(様式3)

事業所名 グループホームまゆ

ユニット名 2階・3階

作成日: 令和 3年 9月 12日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	事業所内、職員要因で整理整頓が行き届いていないところがある 環境の乱れは心の乱れにつながってしまうと考えられる為、対人援助職として整理整頓は日課にしていきたい	コロナで外出できない利用者にとって、もっと居心地の良い空間を作る 整理整頓された環境で、職員も余裕を持って業務に取り組むことができる	・飾りつけは飾りっぱなしにせず色褪せた物などは定期的に交換するなり、外すようにする ・緑を取り入れた空間を作る ・利用者に見えない職員管理部分も、不要な物を廃棄したり、整理整頓を行う	6ヶ月
2	36 23	利用者に対して適切な対応・声かけができない 認知症介護の実践ができないと悩む職員がいる	職員全員が会社の理念である【利他・感謝】の気持ちと行動を持って利用者に接することができる BPSDの裏に隠された、利用者の意向を把握したケアがしたい	・チェックシートの活用で基本的な接遇・認知症ケアを身に着ける ・認知症ケアを動画研修やOJTで指導していく ・ケアカンファレンスを定期的に開催する	12ヶ月
3	6	リスク管理が出来ていない	事故につながりそうな可能性がある事柄を予測し 予防することができる	・ヒヤリハットに対してのカンファレンスを定期的に行い気付く力、予測する力を身につけていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。