

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	月2回、『地域清掃』として、事業所前の歩道を入居者様と清掃を継続する中で、高齢者施設であることが少し認知されて来たが、まだまだ地域との繋がりが薄いことが問題点である。	いこいの守・塚の存在を近隣の方に認知して頂きたい。	『地域清掃』の範囲を近隣公園までくらいまでの範囲に広げたり、日常散歩時にゴミ拾いをしながら、挨拶をする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。