

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議の参加者に、都合がなかなか合わず、利用者の家族の参加が少ない。	出来るだけ毎回利用者の家族に参加してもらい、意見をお聞きしてサービスの向上に活かす。	早めに案内状を作成し、家族の都合に合わせて開催を行う。参加された時には参加の必要性を理解してもらい、意見を取り入れるようにする。	4ヶ月
2	35	火災に対する避難訓練は実施しているが、水害や土砂災害に対する避難訓練は実施していない。	年内には、水害や土砂災害も含めた避難訓練を実施する。	水害や土砂災害を含めた防災計画を作成し、社内研修会を行う。消防署や運営推進会議にて避難の方法等の指導を仰ぎ年内には訓練を実施できるように進める。	6ヶ月