

目標達成計画

作成日: H 29 年 4 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5(4)	運営推進委員会の参加者が少ない。	運営推進委員会の参加者を増やす。	入居者の参加、老人会の会長の参加を依頼していく。家族の方も参加して頂けるように工夫していく。	6ヶ月
2	49 (18)	利用者様の精神面の刺激で外出を頻回に行いたい、社用車の使用に制限がある。前もって計画して行う外出行事はできているが、日常的な車使用の外出への対応ができていない。	外出の回数を増やす。	天気の良い日に近所の散歩を行ったり、家族との協力を得て、外出を支援する。庭でお茶を飲んだり、畑仕事をしてもらって、気分転換して頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。