

## 目標達成計画

作成日: 令和3年9月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議参加のご家族が固定になっている状態である。今まで運営推進会議に参加することがないご家族へ参加してもらえるようにしたい。	運営推進会議の存在をご家族に知ってもらう。	入居者が家族へ運営推進会議の連絡をし、参加困難な場合はホーム内活動内容を書面にて郵送し、全ご家族に運営推進会議の存在を周知する。	1年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。