

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	利用者の入居までの生活におけるスタイルや生活上のこだわり、生きがいなどに関する情報が不十分である。(個別に作成しているフェイスシートへの記載無し)	フェイスシートに入居までの生活様式(こだわり、生きがいなど)を記入する事が出来る。 新たに作成したノート(ストーリーノート)を活用する事で、今までよりも昔の情報を多く得る事が出来る。	フェイスシートに入居までの生活様式(こだわり、生きがいなど)の欄を新たに設け、書式の見直しを行なう。 利用者との会話の中で昔の事など印象に残った事を話された場合には新たにストーリーノートと題したノートを作成し、内容を記入する。面会時などにキーパーソンに話された内容を伝え確認も行なう。	12 か月	
2	51	地域住民から事業所が相談窓口となるような取り組みがあまり出来ておらず、地域のケア拠点としての機能が不十分なため、新たな取り組みが必要である。(今年度は、コロナウイルスにより年1回開催していた地域住民を招待しての白雲茶屋企画を中止、コロナウイルス拡大前は地元のサロンに職員、入居者が参加していた)	定期的で開催されている地元のサロンの集まりの際、介護技術など困った事がないか等の相談、助言の時間を設ける事が出来る。 サロンに参加している地域住民の方から相談しやすい関係性が築けるようになる。	コロナウイルスにより現在、地元のサロンは中止しているが、サロンの代表者に開催した場合には事業所がサロン参加者から何か困った事がないかなどを聞ける時間を作って頂けないか相談する。可能な場合には、ミニコーナーとして時間を設けて頂き相談内容に一致した介護技術などを披露するなどの取り組みを行なう。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( ↓ 該当するものすべてに○印 )	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( お手紙で報告 その内容の話し合いを行う。 )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( ②運営推進会議 コロナ拡大防止の為実施できず。お手紙、電話で依頼する。 )