

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時訓練は定期的に行っているが、明確な避難経路や、多数の地域住民の参加協力が得られていない。また、非常食以外の備品なども不足している。	地域住民の協力を得ながらの、避難方法と避難経路の周知徹底。	地域住民参加型の避難訓練の実施に向け、町内会長の協力(町内回覧板などを使用)を得られるよう働きかけていく。非常時の備品などについては、法人に要請していくなどして、揃えていく。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。