

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成時、職員間でのカンファレンスは実施できているが、家族様・本人を交えた担当者会議の開催ができていない為、家族様の気持ちを反映させたケアプランになっていない。	日頃より家族様との関係を確立させ日々の様子を伝えると共に、ケアプラン作成時に家族様が率直に意見が言えるようにする。	1・ケアプラン更新時の1カ月前くらいから家族様に声をかけ、望まれる生活を聞く。 2・更新前のケアプランについて取り組みと評価をきちんと説明した上で、新しいケアプランについてのお話をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。