

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	浸水想定区域から外れているが、川の近くに立地している。水害に対する避難訓練を行っていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水害・土砂災害の備えに関して、全職員が周知できる。</li> <li>・避難情報が発令された際、避難を開始する訓練・体制を整える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・28年末までに全職員に対して、説明・勉強会を行う。</li> <li>・訓練後の見直しも含めながら、全職員が避難訓練を行う。</li> <li>・日中、夜間を想定した訓練を行う。</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。