

(別表第1の4)

事業所名 トータルケアサポート花みずき

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		現在、入居中の利用者様について把握が充分であるか	本人様の希望に沿った生活をしていただく	24時間シートを各担当スタッフ、主任、管理者それぞれの視点で作成	3 か月	
2		外出の回数を増やす	外出行事の計画を立てて実施	月単位で、合同及び個別の外出計画を作成	3 か月	
3		家族の参加が少ない	月一度は家族と接点を持てるようにする	行事やレクリエーションの他、家族と本人様についての話を出来る機会を作る	3 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。