

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	(事業所と地域とのつきあいについて) 採れたての農産物を頂き、お礼に「秋のきりたんぼ会」へご招待させて頂いて、年1回の交流や避難訓練へのご協力等お世話になっている。しかし交流の回数が少なく、地域への貢献は出来ていない。	もっと地域の方々とふれあう事が出来たら、又、もっと係わりを多く持っていきたい。	H26年2月から地域のお米屋さんより年間を通してお米を購入させて頂く事になった。この事を機に地域の豊富で新鮮な産物を食材として購入出来るよう相談していきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。