

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議に地域民生委員や自治会関係者等の参加を工夫し施設活動の認知や理解を得られるように地域との交流を図れるようにしなければならない。	地域との交流を積極的に行い地域貢献が出来るようにする。	施設行事への参加、運営推進会議への参加をして頂く為に自治会への参加をする事で地域の方とのコミュニケーションを図り協力が得られるようにする。	設定なし
2		施設外徘徊があり安全性の為終日施錠している。入居者様にはいつでも外出出来る事を伝えているが閉塞感があることを認識しなければならない。	日中に数時間安全に配慮し開錠出来るようにする。	日中に終日開錠するのは厳しいので安全に見守りが出来る時に行う様にする。	設定なし
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。