

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開催していないので身体拘束への取り組みなどのホームも現状が分かりにくい	ホーム内での身体拘束の取り組みや事故報告など、議事録に記載し発信する事で透明性を図る	・身体拘束、虐待防止に対する取り組みや事故報告など書面にて報告する。	6ヶ月
2	49	感染症防止のために外出の機会が少ない	感染状況に応じながら緩和に向けた対策を行った上で利用者の楽しみを見つける事が出来る	・敷地内の散歩やデッキに出て外気浴を行う。 ・庭の花摘みや野菜の収穫を楽しむ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。