

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	台風やゲリラ豪雨に対する避難マニュアルが整備されておらず、避難訓練も実施されていない	防災マニュアルに土砂災害に関するマニュアルを作成し、水害の避難訓練を実施する	行政や法人とも連絡を取り合い、マニュアルを完成させる。消防署にも避難訓練に入って頂き、具体的な指導をしてもらう。	6ヶ月
2	37	利用者の声を定期的に汲み上げれるような環境が整っていない。	定期的に入居者様から意見が言える様な機会・会議を行う	毎月1日にランチミーティングのような会議を定期的に行う。年に2回アンケートの実施	3ヶ月
3	13	嘱託職員の目標管理が出来ていない	全スタッフが目標を持ち、管理者と共有しながら管理・指導を行っていく	年に2回正規職員の評価・面談と一緒に実施していく	6ヶ月
4	26	ケアプランのモニタリングの際に家族の参加が出来ていない	毎回のモニタリングの際に計画作成担当者・本人様・ご家族様との会議を実施	地域運営推進会議の日とケアプランカンファレンス日を一緒に行い、家族の参加を広げていく	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。