

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム あわい

作成日: 平成 27 年 9 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	介護計画の実施状況が把握しづらい	介護計画の実施状況が把握しやすくなる	介護計画の中から特に優先順位の高いものを毎月2つピックアップし、実施状況をチェックする。他の項目については経過記録に記載する。	1 か月	H27.7.1より実施する。
2	1	事業所独自の目標や行動指針を全職員で共有し、日々のケアに活かすことができるような工夫が必要	事業所独自の理念や行動指針を全職員で共有できる	事業所独自の理念や行動指針をグループホームの朝礼時に唱和をする(毎週月曜日)。ユニット会(月一回)にて理念に基づき、9人の個別ケアの確認、周知をする。	2 か月	H27.8.10より実施する。
3	35	災害時の対応について職員の意識を常に高めておく必要がある	災害発生時に素早く対応ができる	予告なしの夜間緊急連絡訓練の実施をする。災害マニュアルを各ユニットに設置をする。勉強会の実施をする。	3 か月	H27.9.6実施済 H27.8.17実施済
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。