

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議が2ヶ月に1回の間隔で行われていない。	2ヶ月に1回運営推進会議を行う事で地域住民や各公共機関の方々の意見を得る機会を増やす。	1.年間行事で2ヶ月に1回運営推進会議を組み込み、3ヶ所ある施設で交代で担当していく。 2.出来る限り行事のある日に行き、会議に来る楽しみとして頂けるようにする。 3.実際に地域の中に入っていけるような機会を探し出してゆく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。