

目標達成計画

作成日: 2021年 5 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	プラン作成については多職種の意見を反映しており、本人様・ご家族の了解を得て実践に移しているが、コロナ禍でご家族と直接お会いする機会も少なくなっており、意向の確認が不十分だと感じている。	ご家族の意向確認が取れるように聞き取り方法を工夫する。	請求書発送時に施設に対して求めるケアや利用者様の生活に対する希望をアンケート形式で記入していただくようにする。	3ヶ月
2	4	運営推進会議のご家族の参加者が固定化されている。また、行政以外の意見があまり出ていないのでサービス向上のためにいろんな意見をいただけるよう働きかけたい。	より多くの意見を出していただけるような働きかけを行い、ご家族も固定化されないような運営推進会議とする。	確認したい項目を絞り、意見を伺うようにする。 参加ご家族については当番制とするか、参加可能な月を教えていただき偏りなく参加していただけるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月