

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	一人一人の利用者とゆっくり関わる時間を作っていく必要がある。	一人一人の利用者とゆっくり関わる時間を確保して、安心して過ごせる家庭的な雰囲気を作っていく。	職員間での連携をしっかりと行いスムーズに業務を行い時間を確保できるようにする。	6ヶ月
2	13	職員の介護に関する知識、技術がまだまだ足りないところがある。介護保険や各種関係法令に関する知識が浅いところがある。	各職員が知識、技術の向上に努め、事業所全体のケアの質の向上を図る。	定期的に勉強会、研修会を開催する。介護保険に関することも勉強会に取り入れていく。個別の学習、資格取得をサポートしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。