

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期・看取りに関して、利用者に関する人々の協力体制や対応に関して、具体的に話し合いは行われているが、その結果を、含めた施設の考え及び方針の明文化が行われていない。	終末期・看取りに関して、利用者に関する人々の協力体制や対応を具体的に話し合った結果を、含めた施設の考え及び方針の明文化を行う。	利用者に関する人々の協力体制や対応を話し合った結果をもとに、スタッフ会議で検討し、明文化を行う。	6ヶ月
2	54	ご本人の意向を尊重した、居心地の良い居住空間の提供に努めていますが、全ての居室への配慮が行き届いていない部分が見受けられた。	1人1人の意向を尊重した居心地の良い居室の提供を継続して行う。	各入居者の居室が、ご本人の居心地の良い空間であるかを再確認し、よりよい居住空間を目指して改善を継続して行えたらと思います。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月