

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を事業所内には掲示し職員間では共有しているが、利用者・家族の目の届く範囲がなく、どのような理念になっているのかわかりにくい。	理念を職員・入居者・家族に説明し、共有することにより、同じ方向に向かう目標を掲示する。	理念を両ユニットの玄関に掲示し、利用者・家族・職員が共通の認識を持つ事により、同じ方向に向かう目標にして、個々に合ったケアを目指していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議は固定メンバーで定期的開催しているが、話し合いの内容もパターン化している。	運営推進会議への参加を固定メンバー以外にも積極的に参加を促し、参加しやすい雰囲気作りを行う。	運営推進会議への参加を、他の家族・地域住民など固定メンバー以外の参加も積極的に行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。