

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |       |  |            |
|----------|------|--|-------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                   | 目標    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                             | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 市担当者との連携が密に取れず、協力関係が築けていないまた、介護相談員の意見が反映されていない | 関係を築く | 推進会議でこの件に関して、市職員の意見を聞く                         | 3ヶ月        |
| 2        |      |  |       | 介護相談員に来所時には、その日のリーダー入居者の意見等を介護相談員に聞き、それは記録に残す。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |       | 相談員からの情報で大切な事は話し合いを行ないケアプランにつなげる               | 12ヶ月       |
| 4        |      |  |       |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |       |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。