

(別紙4(2))

事業所名 グループホームうすだ愛の郷

ユニット名 A棟・B棟

作成日: 令和元年 10月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	月に1回職員会議を行っているも参加者が少ない時もあり、全員の意見や考えを聞くことが出来ていない。	・職員会議に出席できない職員も会議で話し合っ て欲しい事や意見が伝わるようにする。 ・職員全員の意見や考えを共有できる。	会議の事前に、利用者様についてや業務についての意見、改善点、アイデア、提案などを記入する用紙を配布し、記入後提出して貰う。それに基づき会議の議題にする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。