

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	さらに職員間での共有が図れるよう、日々のケア等の記録が、介護計画により反映できるものとなるよう検討していただくことを期待したい。	日々のケア等の記録が、介護計画により反映できるようにする	①職員にケアプランのさらへの理解を促す。 ②記録方法についての検討を行う(業務負担にならないような)	6ヶ月
2	35	利用者の避難誘導後の対応の仕方等課題として考えていることや災害時の備蓄について、再度検討を深めていくことに期待したい。	火災だけでなくあらゆる災害時における対応について地域と連携を行っていく	①現状況で出来る事の再検討 ②備蓄の確認 ③実践的な訓練の実施	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。