

(別紙4(2))

事業所名 グループホームみみつ1号館

目標達成計画

作成日: 令和 5年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	1	事業所理念が出来てから数年たっている。見直しが必要な時期である。	新しい理念を作成し、職員全体に理念が共有出来る。	①事業所に合わせた理念を作成する。②理念を玄関や休憩室に掲示し、職員が確認出来るようにする。③新しい理念を職員全員が共有出来、実践につなげていく。	12ヶ月
2	7	虐待防止の為の勉強会でチェックリストの記入を行った。チェックリストを定期的に行い、自己のケアを見直す機会を増やし、ケアの統一や向上を図る。	定期的にチェックリストを行い、自己のケアを見直すことが出来、職員全体のケアの統一、向上が出来る。	①虐待のチェックリストを定期的に行う。②職員同士、注意や指導が出来るよう、日頃からコミュニケーションをとる。	6ヶ月
3		ケアプランの内容が職員全員に周知出来ない。	職員全員がケアプランの内容を周知し、同じ目標に向かってケアを統一出来る。	①毎月のモニタリングと別に、支援経過記録に毎月、担当職員が短期目標に沿って評価を行う。②職員全員が周知する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。