

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	11	職員のホームの魅力を大いに感じ、やりがいを持って業務を遂行している。一方で、より良い支援を目指す中で少なからず不安や心配を抱えている。目に見えないその思いに寄添い、解消に努める事が望まれる。	スタッフの不安に寄り添い、解決できる内容は、会議等を利用し解消できるようにしていく。	毎月の会議前に不安を洗い出し、会議にて解決できる事を共有していく。スタッフの安心へ繋げる。アンケート等を利用する。 日々のスタッフに声をかけ、不安や心配を拾い上げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月