

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行いそこでの意見をサービス向上に活かしている。	○運営推進会議の議事録は、関係者や関心ある方々に見て頂き、意見等を聴かせて頂く。 ○運営推進会議の参加者は、自治会役員を始め多忙な方々に参加を頂いているが、利用者のご家族の皆さんに参加を頂ける工夫をする。	○運営推進会議は、季節の移り変りの春夏秋冬と同様、会議に関心を持ち呼応して頂ける方であれば、老若男女を問わず、幅広く意見を吸収したい。 ○利用者のご家族の皆さんが参加し易い開催条件(日曜・祝祭日など)を調査し、開催をする。	12ヶ月
2	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	○利用者のご家族が親しい友人とザックバランに話合う雰囲気を作り、屈託なく意見交換ができるようにする。 ○逢う機会や時間が取れないご家族の皆さんに「提案箱」を設置し、意見等の提案をして戴く。	○利用者のご家族に気負いなく話合える場を目標：1回/3ヶ月行えるようにする。 ○利用者または、ご家族と話合えない場合を想定して「提案書」封書を送付し、無記名の返送をして頂けるよう工夫する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。