

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 12 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 本人本位のケアのの在り方を明確にしていく | ①月に1度のユニット会議で気になる方、ケアの方法などを見直す ②家族様のご意見を取り入れ対応させて頂く | 会議の議題にも挙げ現在の状況をスタッフ間で共有し、何が出来るか、何ができないかを見極め対応する必要がある。また家族様に意見を頂き昔の様子なども聞きケアに繋げていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 13 | 介護職に求められるスキルをあげる | ①月に1度の勉強会開催し全員が参加できるよう資料作成をおこなう ②スタッフからの意見や議題をあげ自分達が何を学びたいか考える | 管理者、リーダーを中心に勉強会プログラムを立案。また専門職(看護師、薬剤師など)による講義を開催しスキルをあげる。また外部研修があれば参加できるよう促す | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。