

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		認知症における症状を、個々のケースを通し学んでいるが、更に理解を深め、利用者様がより良い生活を営めるよう日々のケアを振り返る場を作る。	認知症の知識を深めていくため、外部研修や園内研修など職員の学ぶ場を多く設ける。学びたい気持ちが高まる様、働きかけを行う。	園内研修の開催にて多くの職員が学べるように参加を勧める。一人ひとりの職員に適した外部研修への参加を勧める。会議等で事例をもとに話し合う場、学ぶ場を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。