

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回災害を想定し訓練を行っている。スプリンクラーや緊急火災通報装置なども設置している。また、夜勤は2名で業務にあたっている。しかし、訓練に地域の方々の参加・協力が得られていない。	災害時などに地域の方々とお互いに助け合える関係を構築する。	地域の方々に施設で開催するイベントへの招待参加や、運営推進会議への参加出席などをしてもらう。さらに親密な近所付き合いができるように向け取り組んでいく。そして、最終的には地域で避難訓練ができるようになるとういと考えている。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。