

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への地域住民の参加がまだ出来ていない	運営推進会議への地域住民の参加	介護技術の勉強会やお祭りなどのイベントには参加が出来ているので、何かのイベントとセットにして参加頂けるよう工夫をする	3ヶ月
2	35	火災・災害非難における地域への協力体制の整備	近隣中学校への協力体制の依頼	近隣中学校校長への協力体制の依頼とともに、詳細な案を作成する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。