

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少なく、十分な意見交換や協力が得られにくい。	運営推進会議の参加者を増やすことで、より一層の意見交換を行い、地域との結びつきに繋げ、開かれた事業所運営を目指す。	・案内状にて民生委員、消防署員、家族等へ会議参加の働きかけを行う。 ・会議開催後の議事録を会の構成メンバー全員に送付し、事業所課題や現状について理解していただく。	12ヶ月
2	10	利用者・ご家族からの意見はその都度情報共有し、職員間で検討しているが、外部に表す機会を設けていない。	家族会を設置し、家族同士の話し合いにより出された意見を事業所運営に反映させる。	・敬老会等、事業所で行う大きな行事の際に家族会を開催する。 ・定期的に家族へ便りを出すことで事業所の取組み等の情報を外部に表す機会を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月