

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護職員が研修を受ける機会は確保しているがその後、日々のケアに活用できていない。	介護職員の向上心を高める。	外部研修に参加する機会をより多く設ける。 得た知識を共有できるよう伝達講習を行う。	12か月
2			高齢者に多い疾患に対する知識と理解を深める。	看護師に助言を求めたり、研修資料を活用し、高齢者に多い疾患に対する知識を深める機会を設け、介護職員として提供できる対応をサービス内容に具体的に取り込み、実践する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。