

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族様の訪問時や運営推進会議に参加して頂き意見や要望を述べてもらっているが、ゆっくり話す時間は取れていない。	家族様の気持や意見をゆっくり述べて頂く為に、一年に一回日時を設定しカンファレンスを開催出来る様にします。	ご家族様に取組みに向けたアンケートを送り、どの様な形が良いか方向付けを始めて行きたい。	6ヶ月
2	10	介護計画は管理者が他職種や職員の意見を聴き立てている。病気やADLが中心になっている。	サービス担当者会議は計画を立てる時のみ実施しているが時間が少ない為、毎月出来る様取り組みたい。	利用者全員の方の身体、精神状態を職員が気付いた時に、書き込み出来る様に行きたいと思っています。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。