

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングを毎月行い、本人の状況に即した介護計画となるよう、全職員で検討しているが、一部の職員は、まだモニタリングを行うまでには至っていない。	開設したばかりで、若い職員も多いが、全職員が介護計画に携わることを期待したい。	・介護計画について、モニタリングの方法について勉強会を実施する。 ・モニタリングの作業を分担して実施していく。	6ヶ月
2	32	入居時に重度化や終末期に向けた方針について、本人、ご家族と話し合い、状況に応じ検討しているが、記録には残していない。	本人や家族との話し合いによる方針を意思確認書などの形で記録し、職員、家族、医療機関が情報を共有することを期待したい。	・意思確認書のような書式を作成し、本人、家族と話し合いの内容を記録し、職員、家族、医療機関で情報共有ができる形をつくる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。