

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、水害や地震時の避難訓練が実施出来てなかった。	水害、地震時の避難訓練の実施。	・水害や地震時のマニュアルの作成。 ・定期的な避難訓練の実施(シュミレーション) ・運営推進会議にて話し合いの場を設ける。	12ヶ月
2	43	生活リズムや徘徊パターンを更に見極め、個々の個別支援を更に進める改善事例がなかった。	排泄の自立に向けて、個別支援に取り組む。	排泄パターンに基づき 職員間でカンファレンスを行い、個別支援者を決め、どのように自立に向けて実施するか話し合う。また 日々の取り組みと状況の記録を行う。以後、定期的なカンファレンスを実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。