

### 目標達成計画

作成日: 平成 29年 7月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に多くの家族に参加してもらえるような案内方法の工夫と外部調査結果を家族に知らせ評価への取り組み状況などの話し合いのとりくみ	・運営推進会議へのより多くの家族参加 ・外部調査の取り組みへの家族への認知	運営推進会議、外部調査の取り組みを家族に送付し、面会時につど声掛けを行なっていく	6ヶ月
2	35	夜勤帯に夜勤専従職員も配置しており、日中の体制とは異なり夜勤体制での充実した避難訓練の実施が望まれる。	充実した避難訓練の実施	夜勤帯専従職員に対して、及び夜勤での避難訓練の実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。