

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域のボランティアハウスの活動の機会に当ホームの利用者様も参加させて頂けないだろうか。あかりを会場として集まって頂く事も提案し、馴染みになって頂いてはどうだろうか。	あかりに集まって頂き、地域の方とコミュニケーションを図りもっと仲良くなる。	老人会、近隣ケアの代表の方に相談し、当ホームを利用しての集まりを計画して頂く。具体的な話しが決まり次第実行するが、初めはお互いに無理のない様に進めていく。地域包括の協力もお願いしたい。	12ヶ月
2	35	災害時に備え、日頃から地域の方と話し合い、ホームの事を理解して頂いたり、反対に地域の情報を知っておく必要もあるのではないかと。お互いに協力出来る体制を取っておこう。ホームの訓練に参加して頂く事でお互いに考えるきっかけにもなるのではないかと。	地域の方を交えて救命講習や避難訓練を一緒に行おう。	年に2回の避難訓練、年1回の救命講習を消防署を招いて行っている。近隣の方々に呼びかけ、一緒に行えると良い。民生委員、自治会、地域包括にも連絡する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。