

(別紙4(2))

事業所名 まつもとデイ・グループホーム長沼

作成日: 令和5年 11 月 8 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とモニタリングの件。心身のニーズ、生活歴を考慮し、日々の様子を記録する施設介護経過や申し送りノート等を元に介護計画書を作成しているが、精神的支援の経過の記録が充実していない。	精神的支援の経過がわかる記録が充実するよう努める。	日々の介護記録や計画書評価表にて、精神的支援の記録を意識して取り入れていく。	1ヶ月
2	35	火災や地震、水害等の災害時の避難対策はベテラン職員が多く、周知が出来ているが事業継続計画の作成ができていない。	事業継続計画(BCP)を作成し、職員に周知する事が出来る。	まずは基本的なBCPの完成を目指し、完成後は職員に書面や研修にて周知していく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。