

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名：グループホーム慈愛

作成日：平成22年12月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には家族代表として参加して頂いているが、委嘱状を任期2年間としてお渡ししている。今までは、全家族様が集まる機会がなかった為、きちんとした報告がなされていなかった。	家族会を発足し、年に数回、会合の場を設け、情報の共有化を目指す。議事録はいつでも目を通せる様な場所にも配慮し、開示する。	12月12日の家族様との行事(忘年会)では、全家族様に参加して頂き、早速、運営推進会議の意義や開示の説明、報告、これからの全利用者様、ご家族様との情報を共有して行く事等を話し合い、了承を得た。次回は来年4月に家族会を開催予定である。	1ヶ月
2	10	面会時に色々な意見を聞かせてもらってはいたが、家族様同士が話し合う場を作っていなかった。職員が意見の橋渡し役を務めていた状況で家族様同士が直接、話し合う機会がなかった。	家族会を発足し、年に数回、会合の場を設け、色々な意見が出やすい雰囲気作りに心がけ、情報の共有化を目指し、サービス向上に生かす。	12月12日の家族様との行事(忘年会)では、全家族様の参加があり、色々な意見が飛び交った。これから全利用者様ご家族様との情報を共有して行く事等を話し合い、和やかな雰囲気の中でお互い、話しに花を咲かせておられた。次回は来年4月に家族会を開催予定である。	1ヶ月
3	35	災害対策のマニュアルは作成し、消防署にも提出が済んでいたが、水害対策に関する記述が抜けていた。	災害対策マニュアルの変更届を消防署に提出する。	水害対策についての記述をし、速やかに消防署に変更届を提出する、備蓄の確保に関しては、母体に協力を求める。	3ヶ月
4	36	面会簿を設置しているが、誰でも見れる状況にある為、人権、プライバシー保護に欠けるのではないか。	玄関に箱と面会簿用紙を準備し、面会者各人に面会簿用紙に記入後、箱に投入してもらう。	箱に投入された、面会簿用紙を確認し、一冊の面会簿ファイルに綴る。個人別に整理、保管し、情報が漏れないように配慮する。	1ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。