

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム 恵

作成日: 平成29年2月1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	職員の入居者に対する言葉遣い等に関して、接遇マナーの振り返りの機会を設ける	入居者は尊厳を意識しながら言葉遣い等に注文して支援を行う。	自己評価チェックシートを再確認し、言葉使いの基本である尊敬語を使用する。入居者へはゆっくりと聞き取りやすい口調で会話するように心掛ける。法人内の研修で接遇マナー研修を実施する。	6ヶ月
2	10	預り金の金銭管理について、家族が理解しやすい工夫と共に捺印の確認不足の改善	預り金の金銭管理について、家族が理解できるように改善する。	家族の面会時に購入明細の説明と領収書及び預り金台帳の確認を行い捺印して頂き理解を得る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。