

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会の催物や連絡会には、できるだけ参加するようにしているが、地域の一員として日常的な交流が不足している。	地域との関わりとして、近くの小学校や保育園、幼稚園との交流を持つ機会を設ける。	小学校や近隣のこども園に訪問などについて伺う為に改めて挨拶、問合せ等をさせていただきます。	6 ヶ月
2	35	施設として夜間帯を含めての自衛防災訓練は行っているのですが、お客様の避難方法については、全職員が身につけてきていると思う。しかし、地域との協力体制を築くまでは至っていないので、強化を図りたい。	災害対策として、地域との協力体制を築けるようにしたい。	地域の防災についての催しや自治会の防災訓練には必ず参加させていただき、地域の方々との交流を持つ。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。