

(別紙4(2))

事業所名 マルミ苑 グループホーム

作成日: 平成 29 年 11 月 21 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	開設13年目を迎え、運営推進会議参加者のメンバーが固定化しているため今後、新たなメンバーを増やして利用者のサービス向上に繋がる話し合いや地域のメンバーの参加を得る事で地域交流の場を増やし、地域の抱えている課題にも貢献できるような関係作りを目指す。	民生委員・地域の役員・駐在さんへ会議への参加を呼びかけ多方面から新たな委員が会議に参加を得て、家族へも運営推進会議の必要性を理解して頂く事で参加を促し、様々な意見や情報を運営に活かしていく。また、参加者と地域にも有益となるような会議にすることで、地域と共に福祉の拠点として存在感を増すよう取り組んでいく。	12ヶ月
2	37	災害対策	地域住民参加による災害避難訓練を呼びかけ、いざという時に相互協力出来る体制を構築することを目指す。	運営推進会議で地域住民への協力の必要性を呼びかけ、訓練を実施する。地域の中で役割や緊急連絡網を作成し、地域が一体となって災害時に協力し合う体制作りに取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。